

2020
2021



SCHOOLGIDS



*De skoalle mei kleur,
dêr't bysûnder gewoan is!*

*De school met kleur,
waar bijzonder gewoon is!*

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
PCBO Tytsjerksteradiel	4
Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor	5
Missie en Visie	5
Het onderwijsconcept.....	6
De vak- en vormingsgebieden	6
Het jonge kind: groep 1 en 2	6
De vak-en vormingsgebieden vanaf groep 3.....	7
Meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	8
Veiligheid	9
Sociale veiligheid	9
Fysieke veiligheid.....	9
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	11
Leerlingvolgsysteem	11
Leerling ondersteuning.....	11
Passend onderwijs	11
BZT	12
SchoolOndersteuningsProfiel	13
IKC-ontwikkeling	13
Leerlingenraad	13
Jeugdteam	13
Schoolarts.....	13
Verwijsindex Fryslân.....	13
Persoonsregistratie/Privacy	14
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	15
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	15
Managementrapportages	15
Managementgesprekken.....	15
Schoolbezoeken.....	15
Visitatie.....	15
Uitstroom Voortgezet Onderwijs.....	15
Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2019-2020.....	16
Innovatie schooljaar 2020-2021	16
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	17
Aanmelding	17
Funcities	17
Ziektevervanging	18
De groepsindeling	18
Schooltijden	18
Vakantieregeling	19
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling	19

Schorsing en verwijdering	19
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	20
Educatief partnerschap.....	20
Contactmomenten.....	20
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders	21
Medezeggenschap	21
Medezeggenschapsraad en GMR.....	21
Afdelingsraad en ledenraad	21
Activiteitencommissie	21
Hoofdstuk 6 Praktische zaken.....	23
Afspraken groepen 1 en 2	23
Halen en brengen	23
Gymnastiek.....	23
Beeldmateriaal.....	23
Goede doelen.....	23
Haarcontrole	24
Klachten	24
Kledingvoorschriften	24
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur	24
Schoolfotograaf	24
De schoolongevallenverzekering	24
Schoolreizen.....	24
Sponsoring	25
Rookvrij schoolterrein	25
Sport.....	25
Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag.....	25
Verjaardagen.....	25
Verkeer en veiligheid.....	25
Vrijwillige ouderbijdrage	26
Weersomstandigheden	26
Hoofdstuk 7 Adressen	27
School.....	27
PCBO Tytsjerksteradiel	27
Klachtencommissie	27
Jeugdteam.....	27
GGD	27
Samenwerkingsverband	27
Inspectie van het Onderwijs.....	27
Bijlage 1 Verlof- en verzuimregeling	28
Bijlage 2 Protocol gescheiden ouders	30
Bijlage 3 Schoolregels	32

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast wordt regelmatig via ons ouderportaal Mijnschool geïnformeerd

over allerlei schoolse zaken. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.reinbogebugum.nl

Het beleid en de beleidsvoornemens staan verwoord in het Schoolplan en het Schooljaarplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Johannes Douma
Directeur KBS de Reinbôge

PCBO Tytsjerksteradiel

PCBO Tytsjerksteradiel is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast is er de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel, ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Als u lid bent van de vereniging, dan kunt u invloed uitoefenen op het schoolbeleid. U heeft zeggenschap over bijvoorbeeld de identiteit van de school, de financiën en eventuele fusie

van een school of van de stichting. Als u lid wilt worden, kunt u een aanmeldingsformulier opvragen bij de directeur van de school.

PCBO Tytsjerksteradiel heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.pcbotdiel.nl





Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor

Onze naam maakt onze identiteit meteen duidelijk: De Reinbôge is een christelijke school met kleur waar bijzonder gewoon is. In onze regenboog zien wij de kleur van onze christelijke identiteit, ons kleurrijke onderwijsaanbod en onze kleurrijke schoolbevolking. Al die kleuren bij elkaar betekenen dat wij ieder uniek kind vanuit onze christelijke overtuiging willen begeleiden bij zijn totale ontwikkeling. Aandacht voor de specifieke behoeften van ieder kind is voor ons bijzonder gewoon!

Missie en Visie

Onze missie is om een kleurrijke school te zijn waar bijzonder gewoon is!

Het bijzonder gewone van onze school komt tot uitdrukking in onze visie d.m.v. de onderstaande kenmerken.

- **Communicatie:** *Wij gaan in gesprek met elkaar zonder drempels.*
Wij staan een open en transparante communicatie voor en we gaan tijdig met u in gesprek en we nemen daar de tijd voor.
- **Duidelijkheid:** *Wij vertellen waar wij voor staan.*
Wij werken in kleine stappen in een toegankelijke en geordende omgeving. Hierbij zeggen wij wat wij doen en doen wat wij zeggen.
- **Relatie:** *samen sterker dan alleen, dit vraagt een oprecht delen van handelen.*

Wij vinden dat voor een goede relatie regels nodig zijn over hoe we met elkaar omgaan. Wij willen daarin op een consequente wijze samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen.

- **Ouders en verzorgers:** *Wij werken met het principe van gedeelde verantwoordelijkheid.*

U bent onze educatieve partners waar we de tijd voor nemen. We hebben 4 contactmomenten per jaar in de vorm van 15 minutengesprekken. Twee van deze gesprekken zijn verplicht en twee zijn er vrij. Wij maken samen met u de hulpplannen, wanneer er extra ondersteuning en begeleiding van uw kind nodig is.

- **Professionalisering:** *Wij blijven ons als school en leerkrachten ontwikkelen om klaar te zijn voor de dag van vandaag, maar ook voor de dag van morgen.*

Onze leerkrachten scholen zich tijdig bij en volgen verschillende specialisaties voor hun werkzaamheden in school. Hierdoor zijn en blijven de kennis en vaardigheden van ons team op een goed niveau.

Onze enthousiaste en betrokken leerkrachten helpen uw kind te ontdekken wie het werkelijk is. Zo kan het met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

De normen en waarden zoals die in de Bijbel staan, spelen een rol bij ons werken, leren, spelen en omgaan met elkaar. Het gaat hierbij om naastenliefde, invoelingsvermogen, mededo-

gen, vergeving en rentmeesterschap. Een nadere uitwerking van deze aspecten is in de volgende hoofdstukken verwerkt.

Samen met CBS De Arke verzorgt onze school het christelijk basisonderwijs in Burgum. Onze school telde in augustus 290 leerlingen. We werken in 12 groepen verdeeld over 12 lokalen. Op school zijn 24 leerkrachten werkzaam.

Het onderwijsconcept

In het schooljaar 2016-2017 is het Groepsdynamisch onderwijsconcept (GDO) ingevoerd. Groepsdynamisch onderwijs is een integrale en duurzame aanpak om kindwaardig en kwalitatief goed onderwijs te realiseren. GDO is een vorm van klassikaal adaptief onderwijs.



Bij GDO staat het kind in de groep en niet op zichzelf, d.w.z. dat een kind zich alleen optimaal kan ontwikkelen in nauwe relatie met de groep. Het is dus heel belangrijk na te gaan hoe de groep het kind vormt en hoe het kind op zijn beurt positieve invloed heeft op de groep. Dit wederzijds beïnvloedend groepsproces is de kern van het GDO.

GDO werkt vanuit drie invalhoeken:

- Sociaal Sterke Groep – socialisering van de groepen;
- Full Speed Leren – verhoging motivatie en zelfsturing van de leerlingen;
- Sterk Team – afstemming en samenwerking tussen leerkrachten.

Voor meer informatie over onze onderwijsvisie verwijzen wij u naar ons Schoolvisiedocument. <http://reinbogeburgum.nl/promotiemateriaal/schoolvisie/>

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijs-behoefte van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 tot 12 jaar. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

De kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Veel aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen.
- De leerlingen zijn gegroepeerd in leeftijdsjaarklassen.
- Effectieve instructie en aanbod van de leerstof op minimaal 3 niveaus. Daarnaast is er een eigen aanbod voor meer- en hoogbegeefde leerlingen.
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Er is ruimte voor samenwerkend leren.
- De leerkracht begeleidt en organiseert het leren als instructeur, stimulator en coach.
- Er wordt gebruik gemaakt van het digibord, tablets, moderne methodes, moderne software en een variatie aan werkvormen.
- Een uitdagende leeromgeving.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind: groep 1 en 2

Het onderwijs in groep 1 en 2 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 3-8. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen.

Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's aan te gebieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op reken, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.). Ook de inrichting in een kleuterklas wordt daarop afgestemd. Het is heel leerzaam om het geleerde in de klas na te kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen.

Wij vinden het belangrijk dat er een verbinding gelegd wordt met de thuissituatie. De bedoeling daarvan is dat ouders samen met hun kind bespreken wat het kind tijdens die activiteit heeft geleerd.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij met methodes of/en aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord
Programmeren	Beebot, Wedo, Unplugged en EV3
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	De Zaken, Naut, Meander en Brandaan
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	123 Zing, Moet je doen, vakdocent muziek
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Bewegingslessen in het speellokaal Bewegingslessen in het basisonderwijs
Taal	Veilig leren lezen KIM versie, Taal Op Maat en Spelling Op Maat en Snappet
Rekenen/wiskunde	Pluspunt en Snappet

De vak-en vormingsgebieden vanaf groep 3

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl
- Persoonlijke ontwikkeling/persoonsvorming

Lezen	Veilig Leren Lezen KIM versie, Tekstverwerken en Snappet
Schrijven	Schrijven leer je zo!

Bij de lessen Algemene Muzikale Vorming (AMV) maken wij in alle groepen gebruik van vakdocenten van cultuurcentrum de Wâldsang. Burgerschapkunde en Sociaal emotionele ontwikkeling vallen onder de vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.

Burgerschapkunde

Bij het vak Burgerschapkunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij godsdienstige vorming komen deze begrippen ook aan de orde. Wilt u hier meer over weten? In het schoolplan en in de groepsmappen zijn deze onderwerpen inhoudelijk verder uitgewerkt.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen.

Talint 0.13

TALINT 0.13 is een stichting breed project. In de eerste plaats heeft Wetenschap en Technologie de afgelopen jaren een flinke impuls gekregen, maar daarnaast besteden wij ook specifiek aandacht aan muziek, sport, kunst en cul-

tuur. Samengevat hebben we het over talentontwikkeling. Talentontwikkeling is een logisch voortvloeisel van het stichtingsmotto 'Meer dan alleen onderwijs'. Om het brede activiteiten aanbod de aandacht te kunnen geven die het verdient, hebben wij alle vormen ondergebracht in het project TALINT 0.13. De activiteiten worden onder- en na schooltijd aangeboden.

Slimme handen

Voor kinderen die veel leren door te doen, is er binnen PCBO Tytsjerksteradiel de mogelijkheid om deel te nemen aan de Slimme handen klas. In het technieklokaal van CSG Liudger werken zij iedere week een dagdeel aan verschillende opdrachten door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Er is met name aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden en kennis in- en met techniek.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting.

Bij ons op school is dat de digitale leerlijn van Acadin en in de groepen wordt de leerstof op drie niveaus aangeboden en wordt er gebruik gemaakt van containers met leermateriaal op verschillende niveaus waar de kinderen een keuze uit kunnen maken.

Talintklas

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan de Talintklas die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De klas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlingen die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talintklas zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

Skrander

Samen met CSG Liudger organiseert onze stichting ieder jaar voor leerlingen uit groep 8 een Plusklas van januari tot mei. De ontwikkelingen en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. In de Plusklas kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie of Filosofie. Kinderen die deelnemen aan Skranders nemen ook deel aan de Talintklas.

'Slimme Handen' Klas

Voor veel leerlingen, die uitstromen op KB-/BB-niveau, die technisch handig zijn, is het aanbod op onze basisschool te beperkt. Samen met CSG Liudger Burgum organiseren wij daarom de Slimme Handen Klas. In de 'Slimme handen' klas wordt projectmatig aan techniek gewerkt. Kennis en vaardigheden staan centraal. Kinderen leren door te doen en zelf te onderzoeken. Er kan gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken. Een docent van CSG Liudger begeleidt deze groep. Eenmaal per week komt de groep een middag bij elkaar.

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Meldknop Pesten

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven!

Om sociale veiligheid te waarborgen hebben wij gekozen voor de M5 Meldbox. De Meldbox is een sociale veiligheidsmonitor. Een online webbased meldpunt voor het melden, registreren, raadplegen en analyseren van allerlei vormen van zichtbaar en onzichtbaar grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling. Op basis van meldingen kunnen leerkrachten actie ondernemen om zo structureel pesten te voorkomen.

Op school hebben wij de notitie sociale veiligheid. U kunt die opvragen bij de directeur.

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens

worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er begeleiding nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind, zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerling dossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens

de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend Onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal (basis) onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kind volgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kind voorzieningen en het Voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

BZT

Het Bovenschools Zorgteam komt 1 maal per maand bij elkaar. Het Bovenschools Zorgteam bestaat uit:

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de frontoffice van het Bovenschools Zorgteam. De voorzitter van het Bovenschools Zorgteam vormt de Frontoffice/loket voor intern begeleiders.

Het frontoffice is 2 maal per jaar aanwezig bij een leerlingebespreking op school.

Zo nodig kunnen externe deskundigen worden gevraagd om het zorgteam te versterken. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding

van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

SchoolOndersteuningsProfiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u opvragen bij de Intern Begeleider.

IKC-ontwikkeling

In het schooljaar 2018-2019 zijn er concrete stappen gezet om een integraal kindcentrum te gaan vormen met kinderopvang en peuterspeelzaal de Poppestien van Kinderwoud. In het schooljaar 2019-2020 worden hiervoor gezamenlijke activiteiten en bijeenkomsten georganiseerd en zal er gestart worden met een peuter- en kleutergroep op de Poppestien. Vanuit een gezamenlijke visie willen voor de kinderen een doorgaande ontwikkel- en leerlijn creëren.

Leerlingenraad

In het schooljaar 2017-2018 is er een leerlingenraad geformeerd. In de leerlingenraad zitten klassenvertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad komt een keer in de zes weken bijelkaar onder leiding van de directeur. De raad heeft jaarlijks een eigen budget.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpverleners, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.

Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Europese wetgeving inzake rechten van het kind.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

- *Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:*
- *Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.*
- *Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.*
- *Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde leerresultaten.*
- *Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.*

- *Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling.*

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- *Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.*
- *Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.*
- *Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de WBP. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.*

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotitie 'Privacy, gedragsregels en afspraken', dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.



Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt 1 keer in de 4 jaar plaats. In 2015 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De resultaten waren positief. De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school. U kunt het inspectierapport ook lezen op:

www.owinsp.nl

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Het bestuur van onze stichting vervult deze taak met behulp van vier middelen:

Managementrapportages

Jaarlijks ontvangt het bestuur een bestuursverslag (januari) en een tussenmanagementverslag (september). Hierin vermelden de scholen de stand van zaken op het gebied van beheer, onderwijs, resultaten en personele zaken.

Managementgesprekken

Naar aanleiding van de managementrapportages volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het College van Bestuur en de stafmedewerker onderwijs. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

Schoolbezoeken

De stafmedewerker onderwijs doet één keer per jaar klassenbezoeken naar aanleiding van de managementrapportages. Zij verwoordt dit in een verslag aan het bestuur.

Visitatie

De bovenschoolse Intern Begeleiders visiteren tweemaal per jaar de scholen. Het bestuur ontvangt de bevindingen. De beleidsnotitie kwaliteitszorg is op te vragen bij de directeur van de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen

al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2019/2020 bestond groep 8 uit 44 leerlingen.

De score op de eindtoets basisonderwijs van het Cito is dit jaar door de coronacrisis niet afgenomen. In onderstaand overzicht ziet u naar welke vorm van vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolg- onderwijs	Aantal leerlingen			
	2017	2018	2019	2020
Gymnasium	3			1
VWO	5	2	6	4
HAVO	11	9	11	6
VMBO-TL (mavo)	11	7	15	13
VMBO/KB	6	1	4	8
VMBO/BB	4	5	1	11
VMBO/PRO schakelklas	2			1

Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2019-2020

Zie hiervoor het Schooljaarplan 2020-2021

Innovatie schooljaar 2020-2021

Onze voornemens op het gebied van innovatie staan vermeld in het Schoolplan 2020-2024 en het Schooljaarplan 2020-2021.



Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Heeft u voor uw kind gekozen voor de Reinbôge? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- Als uw kind maximaal 3 jaar en 10 maanden is, meldt u uw belangstelling voor onze school bij de directeur.
- 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de groepsleerkracht om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek op school. De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/Kinderopvang draagt u dan over aan school.
- U ontvangt tijdens dat bezoek een informatiemap. Deze map bevat de schoolkalender, een informatiebrochure over het GDO-concept, een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel. Er wordt een afspraak gemaakt om de school te bezoeken.

Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.

Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Onze school heeft een directeur en een waarnemend directeur, die vrijgesteld zijn van lesgevendende taken. Hierdoor is hij volledig gericht op het management van de school. Naast de 19 leerkrachten zijn er twee vakleerkrachten op school aanwezig voor de muzikale vorming en de lichamelijke opvoeding. Daarnaast zijn er drie leraarondersteuners op school aanwezig voor het verzorgen van extra ondersteuning in de groepen.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

De directie bewaakt de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op school. De functies binnen onze school zijn:

- De directeur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school (onderwijs, kwaliteit, innovatie en beheer) en geeft leiding aan het team.
- De leerkracht: verzorgt het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.
- Leraarondersteuners: ondersteunen de leerkrachten in de groepen en geven zelf ook les.
- De intern begeleider (IB'er): houdt zich bezig met het ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten.
- Waarnemend directeur: In geval van afwezigheid van de directeur is de waarnemend

directeur het aanspreekpunt en hij of zij heeft bepaalde specifieke taken.

- Bouwcoördinatoren: zitten de bouwoverleggen voor en coördineren de activiteiten in de onderbouw (groep 1-3), middenbouw (groep 4 en 5) en bovenbouw (groep 6-8).
- IKC-coördinator: coördineert afstemming onderwijs met kinderopvang, peuteropvang, BSO en natuurlijk ook met de kerk, clubs en verenigingen in het dorp.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

De groepsindeling

In het cursusjaar 2020-2021 hebben wij 12 groepen. De indeling is als volgt:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1A-2A	Lisan	Netty	Netty	Netty	Netty
1B-2B	Els	Els	Els	Hannie	Hannie
1C-2C	Aly	Aly	Aly/lisan	Lisan	Lisan
3	Klaas	Klaas	Klaas	Klazina	Klazina
4A	Annichje	Annichje	Talina/Jelmer	Talina	Talina
4B	Jan	Jan	Jan/Annichje	Jan	Jan
5A	Tijtske	Tijtske	Tijtske	Tijtske	Tijtske/Jelmer
6A	Roelina	Roelina	Roelina	Roelina	Roelina
6B	Maaïke	Maaïke	Klazina	Maaïke	Maaïke
7A	Henderike	Henderike	Fera	Fera	Henderike
7B	Gerbrich	Gerbrich	Renske	Renske	Renske
8	Johannes	Johannes	Johannes	Johannes	Johannes

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is. De groepen 1 t/m 8 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen

gaan, wanneer de pleinwacht op het plein komt. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen door de ouders naar binnen worden gebracht. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en gaan de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen. Bij regen mogen de kinderen 15 min. voor schooltijd naar binnen.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2019-2020:

Vakantie/vrije dagen	Periode
Analysedag team	21 september
Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 okt.
Studiedag team	19 oktober
Studiedag team	17 november
Kerstvakantie	21 december t/m 1 jan.
Analysedag	5 februari
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 feb.
Pasen	2 april t/m 5 april
Studiedag team	26 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Analysedag team	11 juni
Hemelvaart	13 mei t/m 14 mei
Pinksteren	24 mei t/m 25 mei
Studiemiddagen Kinderen om 12.00 uur vrij	27 mei en 17 juni
Margedag	9 juli (o.v.v. Elfstedentocht)
Zomervakantie	12 juli t/m 22 augustus

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Kinderwoud organiseert de voor- en buitenschoolse opvang.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: Corrie David 0511-469412 of 06-47113976.

Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. Ouders kunnen via een kort geding de beslissing aanvechten. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

- Het feit dat u welkom bent op school.
- Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
- Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd

zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

- Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Contactmomenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Kennismakingsbezoek in groep 1.
- Inloopmomenten: groep 1 en 2 dagelijks 10 minuten voor schooltijd.
Groep 3 iedere dinsdagmiddag van 14.00-14.15 uur.
Voor de groepen 4 t/m 6 is er iedere eerste week van de maand een vrije inloopweek 14.00-14.15 uur.

- Een spreekuurweek in oktober en december (zoveel mogelijk naar behoefte van u of van de leerkracht).
- 15 minutengesprekken in februari (voor alle groepen) en voor de zomervakantie in juni (voor de groepen 1 t/m 7) op aanvraag.
- Schooladvieskeuze in maart (voor groep 8).

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

- Rapporten
- De website www.reinbogeburgum.nl
- Ouderportaal Mijnschool
- Schoolkalender
- Schoolgids
- SchoolVenster www.scholenopdekaart.nl

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 6 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig, zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

In de MR hebben zitting

Namens het personeel:

- Jan de Graaf (lid)
- Johannes Postma (lid)
- Aly van der Hoek (secretaresse)

Namens de ouders:

- Karin van der Vliet-Wevers (voorzitster)
- Arjen van der Meer
- Jaenet de Jong (lid - GMR)

U kunt de MR bereiken via mailadres:

mr.reinboge@pcbodiel.nl

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op Stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

In de afdelingsraad hebben zitting:

- Henny de Vries (voorzitster)
- Jildou Sibma (secretaresse + ledenraad)
- Gert Jan Huisman (lid)
- Jan Pieter Tjaden (lid)
- Esther van Huizen (ledenraad)

U kunt de afdelingsraad bereiken via het mailadres:

ar.reinboge@pcbodiel.nl

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de ledenraad van de vereniging. De ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals Koningsspelen, schoonmaakavonden, meester- en juffendag en de laatste schooldag.

In de activiteitencommissie hebben zitting:

- Janet Holwerda (voorzitster)
- Willeke de Jong (lid)

- Sjoukje de Graaf (lid)
- Anja de Jong (lid)
- Marese van Huizen (lid)
- Gea Fennema-Hiemstra (lid)
- Gryte Otter (personeel)



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk staan veel onderwerpen die school specifiek zijn. Graag naar wens aanpassen.

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Afspraken groepen 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

Halen en brengen

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de klas brengen. Wel verzoeken wij u om kort in de klas te blijven, omdat het anders erg vol wordt en de leerkracht het overzicht verliest. Als uw kind in groep 3 zit, kunt u hem of haar de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar naar binnen brengen. Daarna verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar de klas gaat.

Bij het uitgaan van school verzoeken wij u op een vaste plek op het voetpad te gaan staan.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in het spellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gymschoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt te allen tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Goede doelen

Meestal kiezen we voor een project van "Edukans". Het project heeft altijd een relatie met onderwijs. Daarnaast wordt er incidenteel actie gevoerd voor een eigen doel voor de school of een goed lokaal doel buiten de school.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na ieder vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert na een vakantie de controle uit.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon voor onze school en van het Bestuur is mevrouw M. Hartman, 0511-475145. Mochten wij uw probleem niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.pcbo-tytsjerskteradiel.nl. U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Onze Stichting heeft kledingvoorschriften vastgesteld, deze kunt u opvragen bij onze directeur.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. We mogen mobiele telefoons op eigen verantwoordelijkheid mee naar school. Maar deze worden niet zichtbaar bewaard. Er worden afspraken op groepsniveau gemaakt over het niet houden aan deze afspraak.

Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Alle groepen worden elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is in mei 2020.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan elk jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten

wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind een keer in de week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal, korfbal, etc. Daarnaast organiseert onze school een feestelijke de Koningsspelen.

Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is

dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote plaat kiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Onze school is voorzien van het verkeersveiligheidslabel. Dit kwaliteitskeurmerk is een initiatief van Veilig Verkeer Nederland, de Stichting ter bevordering van Verkeerseducatie en de provincie Fryslân. Met dit label laten wij zien dat wij serieus met verkeersveiligheid omgaan. Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In groep 7 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Wij vinden het belangrijk dat ook u als ouder hierbij betrokken bent. Wij hebben dan ook verkeersouders die zich bezighouden met praktische verkeerszaken.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van de ouders eenmaal per jaar in januari voor de kinderen een vrijwillige bijdrage. De bijdrage is bedoeld voor het betalen van kosten die niet gesubsidieerd worden. Dit zijn o.a. uitgaven voor feesten als Sinterklaasfeest en voor activiteiten van de activiteitencommissie zoals de laatste schoolweek en de projectweek maar ook voor sportmiddagen/schaatsactiviteiten.

De hoogte van de bijdrage voor de schoolgaande kinderen is: 1e schoolgaand kind: € 15,00, 2e schoolgaand kind: € 10,00 en 3e schoolgaand kind e.v. € 5,00.

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat ouders zich afvragen of hun kind verplicht is om naar school te komen.

In het geval dat het KNMI code rood heeft afgegeven, geldt de volgende afspraak: als uw kind nog thuis is, is het de verantwoordelijkheid van u als ouders/verzorgers of u hem of haar wel of niet naar school laat gaan. Als uw kind op school is als code rood wordt afgegeven, verwachten wij dat uw kind aan het eind van de schooldag wordt opgehaald. Het is ook mogelijk dat de kinderen wat langer op school blijven om te wachten op een veiliger weertype. Als de school van mening is dat er andere maatregelen genomen moeten worden, dan krijgen de ouders via de mail bericht. Bij code oranje worden geen extra maatregelen genomen.



Hoofdstuk 7 Adressen

School

KBS de Reinbôge
Iikmounewei 61
9251 EW Burgum
Tel: 0511-461791
reinboge@pcbotdiel.nl
www.reinbogeburgum.nl

PCBO Tytsjerksteradiel

E.M. Beimastrjitte 11A
9261 VG Eastermar
Tel: 0512-472594
info@pcbotdiel.nl
www.pcbotdiel.nl

Klachtencommissie

Naam met telefoonnummer

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
Tel: 0511-460767

GGD

Arts Aukje Zuiderveld
088-2299506
A.Zuiderveld@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige Selma Veldhuizen
Tel: 088-2299 910
S.Veldhuizen@ggdfryslan.nl

Doktersassistente Gea van der Zaag
Tel: 088-2299 371
G.vdZaag@ggdfryslan.nl

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Spoed en geen gehoor: Tel: 088-2299 444
www.ggdfryslan.nl/jgz

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1 Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van

uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan

10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind

met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.

Bijlage 2 Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid

van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft

deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

Bijlage 3 Schoolregels

- We dragen geen pet of iets dergelijks in school.
- We fietsen niet op de stoep i.v.m. de veiligheid van de voetgangers.
- We stallen onze fietsen netjes in de stalling. Voorwiel tegen de hekjes of de draad, keurig op een rij.
- De groepen 1 t/m 3 achter de school, groep 4 t/m 8 grote stalling.
- We fietsen niet op het schoolplein.
- Om 8.20 uur is er pleinwacht en mogen de kinderen die dat willen naar binnen gaan. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en de kinderen die nog op het plein zijn naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen.
- Bij regenachtig mogen we om 8.15 uur naar binnen gaan en in de klas rustig iets gaan doen.
- Iedereen heeft een eigen plek met naam + figuur (groep 1 en 2) of een naamkaartje (groep 3 t/m 8) met twee haken aan de kapstok voor de jas en de rugzak/tas. Denk aan een ophanglusje in je jas.
- Skateboards, skeelers ect. mogen niet op het schoolplein.
- We gaan in de pauze naar buiten. Bij regen blijven we indien nodig binnen.
- Wanneer we naar buiten gaan loopt de leerkracht met ons mee. Deze houdt toezicht bij de kapstokken tijdens het naar huis gaan.
- In de pauze is er pleinwacht.
- We mogen voor schooltijd en tijdens de pauzes niet voetballen op het plein. In de pauzes is overgooien of andere spelletjes met een bal wel toegestaan.
- We mogen binnen het vak sneeuwballen gooien op het plein wanneer er pionnen staan. Geen pionnen betekent: niet sneeuwballen op het plein! Zodra de bel gaat stoppen we met sneeuwballen. Meedoen aan het sneeuwbal gooien is op eigen risico!
- Bij het uitgaan is er een buitenwacht.
- We moeten toestemming aan de directeur vragen om een bal van het dak te halen.
- De kinderen mogen na schooltijd tot 20.00 uur 's avonds op het plein spelen. Op het dak van de school en achter de school mogen we niet komen.
- We laten onze gymkleden niet in school hangen, maar nemen deze mee voor een wasbeurt.
- We gooien afval in de daar voor bestemde bakken.
- Kinderen maken zonder toestemming geen gebruik van de kopieerapparatuur en komen niet in de magazijnen.



KBS de Reïnboëge
is onderdeel van
PCBO Tytsjerksteradiel

KBS de Reïnboëge
likmounewei 61, 9251 EW Burgum
tel. 0511 461791

email: reinboge@pcbotdiel.nl
internet: www.reinbogeburgum.nl