

2022
2023



SCHOOLGIDS



*De skoalle mei kleur,
dêr't bysûnder gewoan is!*

*De school met kleur,
waar bijzonder gewoon is!*

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept	5
Missie en Visie	5
Identiteit: levensbeschouwelijke vorming	5
Het onderwijsconcept	6
De vak- en vormingsgebieden	6
Het jonge kind: groep 1 en 2	6
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	8
Veiligheid	8
Sociale veiligheid	8
Fysieke veiligheid	9
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	10
Leerlingvolgsysteem	10
Leerling ondersteuning	10
Passend onderwijs	10
IKC-ontwikkeling	12
Leerlingenraad	12
Gebiedsteam	12
Schoolarts	12
Verwijsindex Fryslân	12
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	14
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	14
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	14
Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2020-2021	15
Innovatie schooljaar 2022-2023	15
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	16
Aanmelding	16
Functies	16
Ziektevervanging	17
Schooltijden	18
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling	18
Schorsing en verwijdering	18
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	19
Educatief partnerschap	19
Contactmomenten	19
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders	20
Medezeggenschap	20
Medezeggenschapsraad en GMR	20

Afdelingsraad en ledenraad	20
Activiteitencommissie.....	20
Hoofdstuk 6 Praktische zaken.....	21
Rookvrij schoolterrein.....	21
Afspraken groepen 1, 2 en 3	21
Halen en brengen.....	21
Gymnastiek	21
Beeldmateriaal.....	21
Goede doelen	22
Haarcontrole	22
Klachten	22
Kledingvoorschriften.....	23
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur	23
Schoolfotograaf	23
De schoolongevallenverzekering	23
Schoolreizen	23
Sponsoring	23
Sport	23
Vergoeding extra kosten.....	23
Verjaardagen	24
Verkeer en veiligheid	24
Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
Weersomstandigheden	25
Hoofdstuk 7 Oarsprong	26
Hoofdstuk 8 Adressen	27
Basisschool.....	27
Oarsprong	27
Klachtencommissie	27
Jeugdteam	27
GGD.....	27
Samenwerkingsverband	27
Inspectie van het Onderwijs	27
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling.....	28
Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders	30
Bijlage 3: Schoolregels.....	32

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast wordt u regelmatig via ons ouderportaal Parro geïnformeerd over allerlei schoolse zaken. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.reinborgeburgum.nl.

Het beleid en de beleidsvoornemens staan verwoord in het Schoolplan en het Schooljaar-plan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Gradus Kootstra,
Directeur KBS de Reinbôge



Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept

Onze naam maakt onze identiteit meteen duidelijk: De Reinbôge is een christelijke school met kleur waar bijzonder gewoon is. In onze regenboog zien wij de kleur van onze christelijke identiteit, ons kleurrijke onderwijsaanbod en onze kleurrijke schoolbevolking. Al die kleuren bij elkaar betekenen dat wij ieder uniek kind vanuit onze christelijke overtuiging willen begeleiden bij zijn totale ontwikkeling. Aandacht voor de specifieke behoeften van ieder kind is voor ons bijzonder gewoon!

Missie en Visie

Onze missie is om een kleurrijke school te zijn waar bijzonder gewoon is! Het bijzonder gewone van onze school komt tot uitdrukking in onze visie:

KBS De Reinbôge is een Christelijke school waar kwalitatief goed onderwijs de norm is. Op de Reinbôge werken de leerlingen doelgericht aan hun plek in de maatschappij, nu en in de toekomst. In een veilige en uitdagende leeromgeving verzorgen we onderwijs dat afgestemd is op de leerling, passend bij de leerling. Iedere leerling maakt deel uit van de groep, werkt samen in de groep en kan daarin niet gemist worden. Ieder kind is medeverantwoordelijkheid voor de manier waarop in de groep gewerkt wordt. Ieder kind draagt mede zorg voor de andere kinderen in de groep.

We ondersteunen onze leerlingen waar nodig en dagen ze uit waar mogelijk. Onze verwachtingen van de leerlingen zijn hoog. Dit spreken

we uit en we stimuleren leerlingen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Wij richten ons hierbij niet alleen op taal en rekenen, maar op de brede ontwikkeling van ieder kind. We ondersteunen ieder kind in het ontwikkelen van de eigen talenten.

Identiteit: levensbeschouwelijke vorming

KBS De Reinbôge is een Christelijke school. Dat betekent dat wij leven en werken vanuit de normen en de waarden die ons in de Bijbel geleerd zijn. Dit willen we ook doorgeven en voorlezen aan onze leerlingen. Ieder kind mag er zijn, zoals je gemaakt bent ben je goed. We behandelen ieder kind en elkaar op respectvolle wijze.

In onze school is ruimte voor de verhalen uit de Bijbel, de liederen en gebed. We vieren Christelijke feesten, m.n. Kerst en Pasen.

Onze missie en visie is vertaald in een belofte aan de leerling.

We doen onze uiterste best om jou het volgende te bieden:

Een prettige tijd op een fijne school Waar jij erbij hoort

En waar ook de ander erbij hoort

Een school waarin we samen leven en samen werken

Waar we je kennen

Waar jij je mag ontwikkelen

Waar wij je binnen onze mogelijkheden

ondersteunen als jij dat nodig hebt

En geven jou de ruimte je te verdiepen en verbreden waar dat kan

*Een school waar we je vertellen over ons
Christelijk geloof
Waar we met elkaar vieren en gedenken
Kortom een school waar jij je thuis voelt*

Samen met CBS De Arke verzorgt onze school het christelijk basisonderwijs in Burgum. Onze school telde in augustus 244 leerlingen. We werken in 11 groepen verdeeld over 11 lokalen. Op school zijn 24 leerkrachten werkzaam.

Het onderwijsconcept

Wij werken volgens het Groepsdynamisch onderwijsconcept (GDO). Groepsdynamisch onderwijs is een integrale en duurzame aanpak om kindwaardig en kwalitatief goed onderwijs te realiseren. GDO is een vorm van klassikaal adaptief onderwijs.



Bij GDO staat het kind in de groep en niet op zichzelf, d.w.z. dat een kind zich alleen optimaal kan ontwikkelen in nauwe relatie met de groep. Het is dus heel belangrijk na te gaan hoe de groep het kind vormt en hoe het kind op zijn beurt positieve invloed heeft op de groep. Dit wederzijds beïnvloedend groepsproces is de kern van het GDO.

GDO werkt vanuit drie invalhoeken:

- Sociaal Sterke Groep – socialisering van de groepen;
- Full Speed Leren – verhoging motivatie en zelfsturing van de leerlingen;
- Sterk Team – afstemming en samenwerking tussen leerkrachten.

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijs-behoef-ten van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 tot 12 jaar. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

De kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Veel aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen.
- De leerlingen zijn gegroepeerd in leef- tijds- jaarklassen.
- Effectieve instructie en aanbod van de leer- stof op minimaal 3 niveaus. Daarnaast is er een eigen aanbod voor meer- en hoogbe- gaafde leerlingen.
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- Er is ruimte voor samenwerkend leren.
- De leerkracht begeleidt en organiseert het leren als instructeur, stimulator en coach.
- Er wordt gebruik gemaakt van het digibord, tablets, moderne methodes, moderne software en een variatie aan werkvormen.
- Een uitdagende leeromgeving.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind: groep 1 en 2

Het onderwijs in groep 1 en 2 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 3-8. De leer- lingen starten hun schoolcarrière letterlijk spe- lenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Een van de voorwaarden om tot leren te kun- nen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vak- ken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind.

Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's aan te bieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op reken, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.). Ook de inrichting in een kleuterklas wordt daarop afgestemd. Het is heel leerzaam om het geleerde in de klas na te kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen. Wij vinden het belangrijk dat er een verbinding gelegd wordt met de thuissituatie. De bedoeling daarvan is dat ouders samen met hun kind bespreken wat het kind tijdens die activiteit heeft geleerd.

De vak-en vormingsgebieden vanaf groep 3

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl
- Persoonlijke ontwikkeling/persoonsvorming

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij met methodes of/ en aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord
Programmeren	Beebot, Wedo, Unplugged en EV3
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	De Zaken, Naut, Meander en Brandaan
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	123 Zing, Moet je doen, vakdocent muziek
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Bewegingslessen in het speellokaal Bewegingslessen in het basisonderwijs
Taal	Veilig leren lezen KIM versie, Taal Op Maat en Spelling Op Maat en Snappet
Rekenen/wiskunde	Pluspunt
Lezen	Veilig Leren Lezen KIM versie, Tekstverwerken en Snappet
Schrijven	Schrijven leer je zo!

Burgerschapskunde en Sociaal emotionele ontwikkeling vallen onder de vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.

Burgerschapskunde

Bij het vak Burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij godsdienstige vorming komen deze begrippen ook aan de orde. Wilt u hier meer over weten? In het schoolplan en in de groepsmappen zijn deze onderwerpen inhoudelijk verder uitgewerkt.

Kunst en Cultuur

Oorsprong wil van het kunst-cultuuronderwijs een wezenlijk en geïntegreerd onderdeel maken van het onderwijs. Daarnaast moet Kunst en Cultuur verbindend gaan werken binnen de scholen en binnen de stichting en het moet een totaalaanpak cultuuronderwijs worden die het schoolse en het buitenschoolse aan elkaar verbindt. De leerlingen krijgen in het schooljaar 2022-2023 voor het tweede jaar kunst- en cultuurlessen van het Achterland, de Wâldsang en KEK getrainde (vak)leerkrachten.

Sociaal emotionele ontwikkeling

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen.

Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting.

Bij ons op school wordt gewerkt met de digitale leerlijn van Acadin.

Talintklas

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan de Talintklas die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De klas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlingen die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talintklas zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Omgaan met pesten

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doel er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven! Om sociale veiligheid te waarborgen nemen we 8 keer per jaar de okthermometer bij kinderen af, daarnaast is er een kwaliteitskaart antipestprotocol waarin het gedragsbeleid in kaart is gebracht m.b.t. het gedrags-pestprotocol. Hierbij staat centraal

hoe de kinderen en begeleiders met elkaar omgaan. Maar ook wat de school doet wanneer het omgaan met elkaar niet goed gaat. Daarnaast wordt er beschreven wat kinderen, ouders en omstanders kunnen doen als er gepest wordt en hoe dit op te lossen. Deze kwaliteitskaart is op te vragen bij de directeur van de school.

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen.

Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind, zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerling dossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de

ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de leerkrachtondersteuner.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend Onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal (basis) onderwijs.

Het is essentieel om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Ouders hebben dan ook een informatieplicht. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding

de nodige ondersteuning niet kan bieden. Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kind volgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kind voorzieningen en het Voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

BZT

- Het Bovenschools Zorgteam komt 1 maal per maand bij elkaar. Het Bovenschools Zorgteam bestaat uit:
- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach kwaliteitscoördinator (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de frontoffice van het Bovenschools Zorgteam. De voorzitter van het Bovenschools Zorgteam vormt de Frontoffice/loket voor kwaliteitscoördinatoren.

Het frontoffice is 2 maal per jaar aanwezig bij een leerlingebespreking op school.

Het frontoffice is 2 maal per jaar aanwezig bij een leerlingbespreking op school.

Zo nodig kunnen externe deskundigen worden gevraagd om het zorgteam te versterken. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

SchoolOndersteuningsProfiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u opvragen bij de Intern Begeleider.

IKC-ontwikkeling

In het schooljaar 2018-2019 zijn er concrete stappen gezet om een integraal kindcentrum te gaan vormen met kinderopvang en peuterspeelzaal de Poppestien van Kinderwoud. In het schooljaar 2019-2020 zijn hiervoor gezamenlijke activiteiten en bijeenkomsten georganiseerd en werd er gestart worden met een peuter- en kleutergroep op de Poppestien. In het schooljaar 2022-2023 zal er gekeken worden of het mogelijk is om een peutergroep binnen de school te krijgen. Vanuit een gezamenlijke visie willen voor de kinderen een doorgaande ontwikkel- en leerlijn creëren

Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten klassenvertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. De leerlingenraad komt een keer in de zes weken bij elkaar onder leiding van de directeur. De raad heeft jaarlijks een eigen budget.

Gebiedsteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Gebiedsteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider en op: Het gebiedsteam | Gemeente Tytsjerksteradiel: www.t-diel.nl/het-gebiedsteam.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, huishouders, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt

in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactsysteem te zetten.

Persoonsregistratie/Privacy

Oarsprong vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom zijn er maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt.

Op de website van Oarsprong staan de volgende documenten waarin staat beschreven hoe wij daar zorg voor dragen.

(www.stichtingoarsprong.nl/avg)

- Informatie en beveiligingsbeleid IBP
- Privacyreglement leerlingen
- Privacyverklaring
- Gedragscode ICT leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen



Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het 'Inspectiekader voorschoolse educatie en primair onderwijs'. Dat gebeurt op verschillende manieren: risicoanalyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In 2015 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht.

De leerresultaten van de Eindtoets liggen op het gemiddelde landelijk niveau. U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl. Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Hoe Oarsprong dat doet staat beschreven in de beleidsnotitie 'Kwaliteitszorg'. Die is op te vragen bij de directeur van de school.

Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2021/2022 bestond groep 8 uit 41 leerlingen.

In onderstaand overzicht ziet u naar welke vorm van vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vervolg- onderwijs	Aantal leerlingen				
	2018	2019	2020	2021	2022
Gymnasium			1		
VWO	2	6	4	1	24
HAVO	9	11	6	10	22
VMBO-TL (mavo)	7	15	13	13	15
VMBO/KB	1	4	8	2	12
VMBO/BB	5	1	11	2	0
VMBO/PRO schakelklas			1	1	7

Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2020-2021

Zie hiervoor het Schooljaarplan 2021-2022.

Innovatie schooljaar 2022-2023

Onze voornemens op het gebied van innovatie staan vermeld in het Schooljaarplan 2022-2023.



Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Is de Reinbôge de school van uw keuze geworden? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- Als uw kind maximaal 3 jaar en 10 maanden is, meldt u uw belangstelling voor onze school bij de directeur.
- 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de groepsleerkracht om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek op school. De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/Kinderopvang draagt u dan over aan school.
- U ontvangt tijdens dat bezoek een informatiemap. Deze map bevat de schoolkalender, een informatiebrochure over het GDO-concept, een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging Ynsprong. Er wordt een afspraak gemaakt om de school te bezoeken.

Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep

van uw kind. Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Onze school heeft een directeur en een adjunct-directeur. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken. Hierdoor is hij volledig gericht op het management van de school. Naast de leerkrachten is een vakleerkracht op school aanwezig voor de lichamelijke opvoeding. Daarnaast zijn er drie leraarondersteuners op school aanwezig voor het verzorgen van extra ondersteuning in de groepen.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

De directie bewaakt de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op school. De functies binnen onze school zijn:

- De directeur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school (onderwijs, kwaliteit, innovatie en beheer) en

- geeft leiding aan het team.
- De leerkracht: verzorgt het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.
- Leraarondersteuners: ondersteunen de leerkrachten in de groepen en geven zelf ook les.
- De kwaliteitscoördinator houdt zich bezig met het ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten.
- Waarnemend directeur: In geval van afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur het aanspreekpunt en zij heeft bepaalde specifieke taken.
- Bouwcoördinatoren: zitten de bouwoverleggen voor en coördineren de activiteiten
- in de onderbouw (groep 1-3), middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7-8).
- IKC-coördinator: coördineert afstemming onderwijs met kinderopvang, peuteropvang, BSO en natuurlijk ook met de kerk, clubs en verenigingen in het dorp.

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting en van werelddocenten via onderwijsbureau Semko. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

De groepsindeling

In het cursusjaar 2022-2023 hebben wij 11 groepen. De indeling is als volgt:

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1A-2A	Aly/Lisan**	Aly	Annemarie	Aly	Annemarie
1B-2B	Hannie	Hannie	Netty	Netty	Netty
3	Klaas	Klaas	Klaas	Klaas	Klaas/Lisan
4	Talina/Drewes**	Talina	Talina	Annichje	Annichje
5	Tjitske/*	Tjitske/*	Tjitske/*	Klazina	Klazina
6A	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan/Drewes
6B	Maaïke	Maaïke	Klazina	Maaïke	Maaïke
7A	Bart	Bart	Bart	Gryte	Bart
7B	Roelina	Roelina	Roelina	Roelina	Roelina
8A	Fera	Eadsger	Eadsger	Fera	Fera
8B	Renske/Jelmer**	Jelmer	Jelmer	Renske	Renske

* Juf Marijke valt tijdens het zwangerschapsverlof van juf Tjitske in tot de kerstvakantie

** bouwtijd, leraarondersteuner vervangt in de middag de leerkracht

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is. De groepen 1 t/m 8 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen gaan, wanneer de pleinwacht op het plein komt. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen door de ouders naar binnen worden gebracht. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en gaan de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen. Bij regen mogen de kinderen 15 min. voor schooltijd naar binnen.

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Kinderwoud organiseert de voor- en buitenschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met: Corrie David, telefoon 0511-469412 of 06-47113976.

Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof- en verzuimregeling'.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna

nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. Ouders kunnen via een kort geding de beslissing aanvechten. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2022-2023.

Vakantie/vrije dagen	Periode
Studiedag team	19 september
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 okt.
Studiedag team	2 december
Kerstvakantie	25 december t/m 6 jan.
Analysedag	6 februari
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 mrt.
Studiedag team	12 april
Pasen	7 april t/m 10 april
Koningsdag	27 april (in meivakantie)
Meivakantie	22 april t/m 7 mei
Bevrijdingsdag	5 mei (in meivakantie)
Hemelvaart	18 en 19 mei
Pinksteren	28 en 29 mei
Analysedag team	23 juni
Margedag	21 juli
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

- Het feit dat u welkom bent op school.
- Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
- Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd

- zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.
- Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Contactmomenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Kennismakingsbezoek in groep 1.
- Inloopmomenten: groep 1 en 2 wekelijks
- Groep 3 iedere wisselende middagen van 14.00-14.15 uur.
- Een startgesprek in oktober.
- 10 minutengesprekken in februari (voor alle groepen) en voor de zomervakantie in juni voor de groepen 1 t/m 7
- Schooladvieskeuze in maart (voor groep 8).

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

- Rapporten
- De website www.reinborgeburgum.nl
- Ouderportaal Parro
- Schoolkalender
- Schoolgids
- SchoolVenster www.scholenopdekaart.nl

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 6 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig, zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

In de MR hebben zitting:

Namens het personeel:

- Jan de Graaf (lid)
- Roelina van der Wal (lid)
- Aly van der Hoek (secretaris)

Namens de ouders:

- Karin van der Vliet (voorzitster)
- Ypie Wijkhuizen
- Hester Bootsman

U kunt de MR bereiken via mailadres:
mr.reinboge@stichtingoarsprong.nl.

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op Stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

In de afdelingsraad hebben zitting:

- Sylvester van Engelsdorp Gastelaars (voorzitter)
- Gert Jan Huisman (lid)
- Jan Pieter Tjaden (lid)
- Adriana Schoustra (lid)
- Wikje Berends (lid)

U kunt de afdelingsraad bereiken via het mailadres: ar.reinboge@stichtingoarsprong.nl.

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de ledenraad van de vereniging. De ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging Ynsprong.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals Koningsspelen, schoonmaakavonden, meester- en juffendag en de laatste schooldag.

In de activiteitencommissie hebben zitting:

- Minke Toonstra
- Mariska Hiddema
- Gryte Otter (personeel)



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Afspraken groepen 1, 2 en 3

Voor de groepen 1 en 2 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

Halen en brengen

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de klas brengen. Wel verzoeken wij u om kort in de klas te blijven, omdat het anders erg vol wordt en de leerkracht het overzicht verliest. Als uw kind in groep 3 zit, kunt u hem of haar de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar naar binnen brengen. Daarna verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar de klas gaat.

Bij het uitgaan van school verzoeken wij u op een vaste plek op het voetpad te gaan staan.

Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gym schoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2) heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnasys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Jaarlijks worden de ouders in augustus erop geattendeerd dat ze deze voorkeuren kunnen opgeven.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd,

de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Privacy-voorkeuren gebruik beeldmateriaal via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen. Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnassys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Via Parro kunt u de privacy-voorkeuren voor uw kind doorgeven. Dat doet u als volgt:

1. Onder acties (onder de groepen) staan de Privacy-voorkeuren weergegeven.
2. Tik op Privacy-voorkeuren.
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes of het potloodje achter het kind.

U kunt uw voorkeuren aangeven voor de volgende onderwerpen:

- Beeldmateriaal nieuwsbrief: gebruik van beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief.
- Beeldmateriaal oudercommunicatieplatform: de school mag foto's of video's van je kind delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in een oudercommunicatieplatform, zoals Parro.
- Beeldmateriaal schoolgids: Gebruik van beeldmateriaal in de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender.
- Beeldmateriaal social media: Gebruik van beeldmateriaal voor op social media accounts van de school.
- Beeldmateriaal website: Gebruik van beeldmateriaal op de website van de school.

Goede doelen

Meestal kiezen we voor een project van "Edukans". Het project heeft altijd een relatie met onderwijs. Daarnaast wordt er incidenteel actie gevoerd voor een eigen doel voor de school of een goed lokaal doel buiten de school.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na ieder vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert na een vakantie de controle uit.

Klachten

Het kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken op de school van uw kind. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks contact leggen met de contactpersoon van school; Klaas Politiek k.politiek@stichtingoarsprong.nl, 0511-461791. Indien nodig, zal hij/zij de klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Oarsprong.

Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.stichtingoarsprong.nl. U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-47 25 94.

Onze stichting is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Telefoonnummer: 070-38 61 697
info@gcbo.nl/www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Oarsprong heeft een gedragscode. Hierin is ook een hoofdstuk opgenomen over kleding. De gedragscode is op te vragen bij de directeur.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Wel mogen mobiele telefoons op eigen verantwoordelijkheid mee naar school. Maar deze worden niet zichtbaar bewaard. Er worden afspraken op groepsniveau gemaakt over het niet houden aan deze afspraak.

Schoolfotograaf

Elk jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Alle groepen worden elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De broertjes en zusjes foto doen we om het jaar. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is op 5 oktober 2022.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan elk jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoers-regelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te bewegen. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer in de week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan het schoolvoetbaltoernooi, Swim2play en schoolschaatsen.

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen.

Vergoeding extra kosten

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar

www.samenvoorallekinderen.nl. Daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart kiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan en geen speelgoed erbij te geven, dit in het kader van duurzaamheid.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Onze school is voorzien van het verkeersveiligheidslabel. Dit kwaliteitskeurmerk is een initiatief van Veilig Verkeer Nederland, de Stichting ter bevordering van Verkeers-educatie en de provincie Fryslân. Met dit label laten wij zien dat wij serieus met verkeersveiligheid omgaan. Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeers-educatie. In groep 7 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Wij vinden het belangrijk dat ook u als ouder hierbij betrokken bent. Wij

hebben dan ook verkeersouders die zich bezighouden met praktische verkeerszaken.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van de ouders eenmaal per jaar in januari voor de kinderen een vrijwillige bijdrage. De bijdrage is bedoeld voor het betalen van kosten die niet gesubsidieerd worden. Dit zijn o.a. uitgaven voor feesten als Sinterklaasfeest en voor activiteiten van de activiteitencommissie zoals de laatste schoolweek en de projectweek maar ook voor sportmiddagen/schaatsactiviteiten.

De hoogte van de bijdrage voor de schoolgaande kinderen is: 1e schoolgaand kind: € 15,00, 2e schoolgaand kind: € 10,00 en 3e schoolgaand kind e.v. € 5,00.

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij de verschillende weercodes handelen.

WEERALARM	BESLUIT	MAATREGEL
CODE GROEN/GEEL	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
CODE ORANJE	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden. Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
CODE ROOD	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.



Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast bestaat Ynsprong, een vereniging ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.stichtingoarsprong.nl

**OARS
SPRONG**

Hoofdstuk 8 Adressen

Basisschool

KBS de Reinbôge
likmounewei 61
9251 EW Burgum
Tel: 0511-461791
reinbôge@stichtingoarsprong.nl
www.reinbogeburgum.nl

Oarsprong

Tjalling H. Haismastraat 7
9251 AT BURGUM
Tel: 0512-472594
info@stichtingoarsprong.nl
www.stichtingoarsprong.nl

Klachtencommissie

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl www.gcbo.nl
contactpersoon van de Reinbôge is K. Politiek
k.politiek@stichtingoarsprong.nl
Tel: 0511- 461791

Jeugdteam

wmo@tdiel.nl
Tel. 0511-460767

GGD

Arts Aukje Zuiderveld 088-2299506
A.Zuiderveld@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige Selma Veldhuizen
Tel: 088-2299 910
S.Veldhuizen@ggdfryslan.nl

Doktersassistente Gea van der Zaag
Tel: 088-2299 371
G.vdZaag@ggdfryslan.nl

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Spoed en geen gehoor: Tel: 088-2299 222
www.ggdfryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In

de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leer-

plichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er

aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.

Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek.

De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voort-

gang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

Bijlage 3: Schoolregels

- We dragen geen pet of iets dergelijks in school.
- We fietsen niet op de stoep i.v.m. de veiligheid van de voetgangers.
- We stallen onze fietsen netjes in de stalling. Voorwiel tegen de hekjes of de draad, keurig op een rij.
- De groepen 1 t/m 3 achter de school, groep 4 t/m 8 grote stalling.
- We fietsen niet op het schoolplein.
- Om 8.20 uur is er pleinwacht en mogen de kinderen die dat willen naar binnen gaan. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en de kinderen die nog op het plein zijn naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen.
- Bij regenachtig mogen we om 8.15 uur naar binnen gaan en in de klas rustig iets gaan doen.
- Iedereen heeft een eigen plek met naam + figuur (groep 1 en 2) of een naamkaartje (groep 3 t/m 8) met twee haken aan de kapstok voor de jas en de rugzak/tas. Denk aan een ophanglusje in je jas.
- Skateboards, skeelers ect. mogen niet op het schoolplein.
- We gaan in de pauze naar buiten. Bij regen blijven we indien nodig binnen.
- Wanneer we naar buiten gaan loopt de leerkracht met ons mee. Deze houdt toezicht bij de kapstokken tijdens het naar huis gaan.
- In de pauze is er pleinwacht.
- We mogen voor schooltijd en tijdens de pauzes niet voetballen op het plein. In de pauzes is overgooien of andere spelletjes met een bal wel toegestaan.
- We mogen binnen het vak sneeuwballen gooien op het plein wanneer er pionnen staan. Geen pionnen betekent: niet sneeuwballen op het plein! Zodra de bel gaat stoppen we met sneeuwballen. Mee-doen aan het sneeuwbal gooien is op eigen risico!
- Bij het uitgaan is er een buitenwacht.
- We moeten toestemming aan de directeur vragen om een bal van het dak te halen.
- De kinderen mogen na schooltijd tot 20.00 uur 's avonds op het plein spelen. Op het dak van de school en achter de school mogen we niet komen.
- We laten onze gymkleden niet in school hangen, maar nemen deze mee voor een wasbeurt.
- We gooien afval in de daar voor bestemde bakken.
- Kinderen maken zonder toestemming geen gebruik van de kopieerapparatuur en komen niet in de magazijnen.



KBS de Reinbôge is
onderdeel van Oarsprong

KBS De Reinbôge

likmounewei 61
9251 EW Burgum
Tel. 0511 - 461791
www.reinborgeburgum.nl
reinboge@stichtingoarsprong.nl