

Formulier verlofaanvraag

Betreft:

Regulier verlof Vakantieverlof

Datum aanvraag:

Ondergetekende:

Achternaam:

Voorletters:

Adres:

Woonplaats:

vraagt hierbij verlof voor zijn/haar kind(-eren):

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

voor de volgende dag(-en)/periode:

Reden verzoek:

Handtekening aanvrager:

De directeur van de school verklaart wel niet akkoord te gaan met bovenstaand verzoek.

Verklaring beslissing:

Handtekening directeur:

INLEVEREN: Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.
BIJ TE VOEGEN STUKKEN: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd of een verklaring op officieel briefpapier in geval u een eigen bedrijf heeft.

INFORMATIE: Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Meer informatie vindt u in de Schoolgids van De Reinbôge, deze vindt u op de schoolwebsite. Vraag ook naar de folder "Leerplicht en extra verlof", verkrijgbaar bij de gemeente Tytsjerksteradiel, afdeling onderwijs.