

2024  
2025



# SCHOOLGIDS



*De skoalle mei kleur,  
elkenien is unyk en mei der wêze*

*De school met kleur,  
iedereen is uniek en mag er zijn*

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept</b> .....	<b>5</b>
Missie en Visie .....	5
Identiteit en burgerschap .....	6
Het onderwijsconcept.....	7
De vak- en vormingsgebieden .....	8
Het jonge kind: groep 1 en 2.....	8
Meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	10
Veiligheid .....	11
Sociale veiligheid.....	11
Fysieke veiligheid .....	11
<b>Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning</b> .....	<b>12</b>
Leerlingvolgsysteem .....	12
Leerling ondersteuning.....	12
Passend onderwijs .....	12
IKC-ontwikkeling .....	14
Leerlingenraad .....	14
Gebiedsteam.....	14
Schoolarts .....	14
Verwijsindex Fryslân .....	14
Persoonsregistratie/Privacy.....	15
<b>Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen</b> .....	<b>16</b>
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten .....	16
Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.....	16
Uitslag doorstroomtoets schooljaar 2023/2024.....	17
Uitstroom Voortgezet Onderwijs.....	17
Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2023-2024 .....	17
Innovatie schooljaar 2024-2025 .....	17
<b>Hoofdstuk 4 De organisatie op school</b> .....	<b>18</b>
Aanmelding.....	18
Functies.....	18
Ziektevervanging.....	19
De groepsindeling .....	19
Schooltijden .....	19
Kinderopvang.....	20
Leerplicht en verlof- en verzuimregeling .....	20
Schorsing en verwijdering.....	20
Vakantieregeling .....	20

<b>Hoofdstuk 5 Contact met ouders .....</b>	<b>21</b>
Educatief partnerschap.....	21
Contactmomenten.....	21
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders .....	22
Medezeggenschap.....	22
Medezeggenschapsraad en GMR.....	22
Van afdelingsraad naar ouderpanel.....	22
Activiteitencommissie.....	22
 <b>Hoofdstuk 6 Praktische zaken.....</b>	 <b>23</b>
Rookvrij schoolterrein.....	23
Afspraken groepen 1, 2 en 3.....	23
Halen en brengen.....	23
Gymnastiek .....	23
Beeldmateriaal.....	23
Goede doelen .....	24
Haarcontrole.....	24
Klachten .....	24
Kledingvoorschriften.....	25
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur .....	25
Schoolfotograaf .....	25
De schoolongevallenverzekering .....	25
Schoolreizen .....	25
Sponsoring .....	25
Sport .....	25
Vergoeding extra kosten.....	25
Verjaardagen .....	26
Verkeer en veiligheid .....	26
Vrijwillige ouderbijdrage.....	26
Vervoer naar lessen buiten school .....	26
 <b>Hoofdstuk 7 Oorsprong .....</b>	 <b>28</b>
 <b>Hoofdstuk 8 Adressen .....</b>	 <b>29</b>
 <b>Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling.....</b>	 <b>30</b>
Geoorloofd verzuim.....	30
Ongeoorloofd verzuim.....	31
Meer informatie .....	31
 <b>Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders .....</b>	 <b>32</b>
 <b>Bijlage 3: Schoolregels.....</b>	 <b>34</b>

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast wordt u geregeld via ons ouderportaal Parro geïnformeerd over allerlei schoolse zaken. Bezoekt u ook geregeld onze website: [www.reinbogebugum.nl](http://www.reinbogebugum.nl).

Het beleid en de beleidsvoornemens staan verwoord in het Schoolplan en het Schooljaarplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Gradus Kootstra,  
Directeur KBS de Reinbôge



## Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept

Onze naam maakt onze identiteit meteen duidelijk: 'De Reinbôge is een school met kleur, iedereen is uniek en mag er zijn.' Onze kernwaarden geven dat duidelijk aan.

### **WE ZIJN KLEURRIJK**

(Wij zijn van mening; iedereen is uniek en mag er zijn)

### **EEN VEILIGE PLEK**

(Normen en waarden vanuit de christelijke identiteit)

### **SAMENWERKEN**

(Sterk team en Sociaal sterke groep; gebruik maken van elkaars kwaliteiten, gouden driehoek, onze kinderen)

### **RENTMEESTERSCHAP**

(Bredere verantwoordelijk, ook buiten de school; de naaste omgeving)

### **BETEKENISVOL LEREN**

(Beleven tijdens het leren; persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie)

### **HOGЕ VERWACHTINGEN HEBBEN**

(Zelf verantwoordelijk, eigen kunnen en talenten ontdekken, positieve bekrachtiging en eerlijk zijn in wat kan worden bereikt)

### **COMMUNICATIE**

(Transparant, gelijkwaardig en openheid)

## Missie en Visie

KBS De Reinbôge is een Christelijke school. Dat betekent dat we leven en werken vanuit de normen en waarden die ons in de Bijbel geleerd zijn. Dit willen we ook doorgeven en voorleven aan onze leerlingen. Ieder kind mag er zijn, zoals je gemaakt bent, ben je goed.

Door samen te werken als team met ouders en de leerlingen, halen we het beste uit onze leerlingen. Naast de kennis in school maken we ook gebruik van kennis die anderen bezitten zoals; invloedrijke personen binnen het gezin van het kind, buitenschoolse opvang, onze gebiedsmedewerker (G.I.S.), de schoolarts en andere externen. Samen staan we sterk.

Al deze mensen bij elkaar maakt dat we samen met alle onze unieke kinderen en medewerkers op onze school een kleurrijk geheel vormen, zoals een regenboog. We bereiden de leerlingen voor op een eigen plek in de maatschappij. Dit doen we stap voor stap. Doordat we samenwerken halen we het beste uit de leerlingen. Zo hebben ze een grote(re) kans op succes in de maatschappij. We gaan ervan uit dat ze later terugkijken op een gelukkige en leerzame tijd op onze school.

De Reinbôge is een veilige plek voor iedereen om te werken en leren. We streven samen als ouders, kinderen en medewerkers naar een veilige school voor iedereen op sociaal, fysiek en psychisch gebied. Om leerlingen goed te kunnen ondersteunen en begeleiden, is het van belang dat onze leerlingen zich veilig in de klas voelen en met voldoende zelfvertrouwen aan

het werk gaan. Daar draagt iedereen zijn 'steentje' aan bij. We willen op de Reinbôge duurzaam en betekenisvol onderwijs geven vanuit het betrokkenheidsperspectief. Er wordt uitgegaan van de essentie van leren, zelfsturing bij kinderen en de motivatie ligt hieraan ten grondslag. Een brede ervarings- en taalbasis is een voorwaarde om te leren en te begrijpen.

We hebben op onze school hoge ambities als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school. Leraren hebben hoge verwachtingen van de leerlingen in hun klas. We maken gebruik van de nieuwste inzichten op het gebied van onderwijs. We maken gebruik van een leerlingvolgsysteem om data te verzamelen. Zo kunnen we kijken of de schoolopbrengsten goed passend zijn. Als een sterk team sturen we waar nodig bij en werken we nauw samen. Scholing voor het team om 'bij' te blijven is hierbij onontbeerlijk.

### Identiteit en burgerschap

Met de opdracht vanuit de bijbel dat we rentmeesters zijn op de wereld, willen we de kinderen respect en zorgdragen voor de natuur (in eigen omgeving) meegeven.

Als deelnemer van de samenleving heb je recht op een stem. We leven in een democratisch land. Dit gegeven willen we steeds meer vormgeven binnen onze school. Samen met de ouders en de kinderen zijn we op zoek naar een nauwere samenwerking, We leren steeds meer om naar elkaar te luisteren en af te stemmen. We zijn transparant en open naar elkaar in gelijkwaardigheid, waardoor we het effect creëren dat in deze setting de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Op de Reinbôge zijn we gestart met een gesprekkencyclus, waarbij ouders en leerling samen met de leerkrachten in gesprek gaan. We doen dit nu vanaf groep 7 en zijn aan het onderzoeken of we dit uiteindelijk vanaf groep 3 willen realiseren. We stemmen hierin af. Deze drie groepen; ouders, kinderen en school

noemen we ook wel de gouden driehoek. Hier nemen we de komende jaren de tijd voor om dit verder uit te bouwen.

### Pedagogische visie

Vanuit onze christelijke levensvisie willen wij de kinderen normen en waarden, zoals respect voor anderen, zichzelf en hun leefomgeving bijbrengen. Ieder kind mag er zijn, zoals je gemaakt bent, ben je goed. Er is ruimte voor het vertellen en bespreken van de verhalen uit de Bijbel, de liederen en gebed. We vieren Christelijke feesten, m.n. Kerst en Pasen.

### Een veilige plek

De Reinbôge moet voor iedereen een veilige plek zijn om te werken en leren. We streven samen als ouders, kinderen en medewerkers naar een veilige school voor iedereen op sociaal, fysiek en psychisch gebied. Binnen de school en de klas moet een basis worden gelegd om respectvol met elkaar om te gaan en alle medewerkers moeten hier gedurende de hele schooldag zelf model voor staan. Leerlingen en leraren kunnen werken binnen een sociaal veilige context met behulp van een eenduidige gedragsaanpak. We vinden dat goed gedrag het fundament is waarop goed onderwijs gebouwd wordt. Om leerlingen goed te kunnen ondersteunen en begeleiden is het van belang dat onze leerlingen zich veilig in de klas voelen en met voldoende zelfvertrouwen aan het werk gaan. Daar draagt iedereen zijn 'steentje' aan bij.

### Sociaal sterke groep

Kinderen gaan naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen zich pas goed kunnen ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Om die veiligheid te bieden passen we het G.D.O.-concept op school toe. Deze richt zich op vier thema's, waarbij 'Sociaal sterke groep – socialisering van de groepen' helpt m.b.t. de veiligheid. Door actief in te zet-

ten op verbetering van de omgang tussen kinderen middels een effectieve conflicthanteling, de sociokring, het sociobord en bv. de OK-thermometer. Daarnaast maken we ook gebruik van 'de Gouden weken' en beschikken we over een antipestprotocol.

We willen dat onze leerlingen blij kunnen zijn met zichzelf en hun plek in de groep, zich veilig voelen, waardoor ze zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen op cognitief, motorisch en sociaal gebied.

We bereiden de leerlingen voor op een eigen plek in de maatschappij. Hierbij zijn vaardigheden en kennis nodig op kernvakken zoals; rekenen, lezen, taal en spelling. Daarnaast zetten we structureel in op probleemoplossend denken, creativiteit, kritisch denken, samenwerken, communiceren en burgerschap. Door deze vaardigheden en kennis mee te geven aan de leerlingen willen we dat ze een grote(re) kans op succes hebben in de maatschappij. Ons doel is dat ze later terugkijken op een gelukkige en leerzame tijd op onze school.



### Het onderwijsconcept

De visie op duurzaam, betekenisvol leren houdt in dat er onderwijs wordt gegeven vanuit het betrokkenheidsperspectief. Er wordt uitgegaan van de essentie van leren, zelfsturing van kinderen en de (lees)motivatie ligt hieraan ten grondslag. Door de aanpak wordt de ontwikkeling van de ervarings- en taalbasis gestimuleerd. Een brede ervarings- en taalbasis is een voorwaarde om te leren en te begrijpen. Dit geldt voor alle domeinen; taal, spelling en rekenen.

### Hoge verwachtingen

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. We hebben op onze school hoge ambities als het gaat om de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school. Leraren hebben hoge verwachtingen van de leerlingen in hun klas. Om goed met de verschillen om te gaan sluiten we aan bij de onderwijsbehoefte van ieder kind. Dit doen wij dooreen ononderbroken ontwikkelingslijn van 0 t/m 12 jaar te creëren. In deze structuur krijgen onze leerlingen een divers aanbod van activiteiten. Hierin worden klassikale activiteiten afgewisseld met groeps- en individuele activiteiten.

De interactie tussen de kinderen in de groep noemen we het groepsproces. Van belang is dat er wordt gekeken naar het groepsproces en de invloed daarvan op alle kinderen binnen de groep. De leerkracht en de groep vormen samen een ijzersterk team.

### Duurzaam en betekenisvol leren

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Ieder kind heeft zijn unieke persoonlijkheid en een andere behoefte om te spelen en te leren. Sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om zich iets eigen te maken, er zijn kinderen die op een regelmatige, gemiddelde manier werken, maar ook kinderen die weinig uitleg nodig hebben en snel grote leerstappen kunnen maken. Alle kinderen hebben recht op een eigen ondersteuning in het onderwijsproces binnen de kaders van de groep en we streven er naar het onderwijs bereikbaar en beschikbaar te houden voor elk kind. Dit ongeacht de verschillende leerstijlen en mogelijkheden van kinderen (sociaal, motorisch en cognitief).

Wij hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. We maken gebruik van nieuwe inzichten en een goed leerlingvolgsysteem om data te verzamelen. We willen het aanbod steeds beter afstemmen op de groep en het kind. Als een sterk team sturen we waar nodig bij en werken we nauw samen. Bij ons gaan we uit

van het principe dat een kind niet ‘vastzit’ in een door een leerkracht van tevoren vastgesteld spoor, maar kan meebewegen (stromen) in wat passend is bij zijn of haar ontwikkeling binnen het bestaande op de ‘stroom’.

Kenmerken van ons onderwijs zijn:

- Veel aandacht voor de basisvaardigheden
- Effectieve instructiemodel
- Uniforme inrichting van de klas, waarbij onderling contact en contact met de leerkracht makkelijk te realiseren is
- Kinderen die medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces en dat van een ander
- Samenwerkend leren in en buiten de klas
- Variatie aan (moderne) leermiddelen
- Volwaardige en goede methodieken
- Uitdagende werkvormen
- Uitdagende leeromgeving

## De vak- en vormingsgebieden

### **Het jonge kind: groep 1 en 2**

Het onderwijs in groep 1 en 2 verschilt van het onderwijs aan kinderen in groep 3-8. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is er gekozen om de leerstof in thema's

aan te gebieden. Alle activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema (activiteiten met accent op rekenen, taal, beweging, wereldoriëntatie, muziek e.d.). Ook de inrichting in een kleuterklas wordt daarop afgestemd. Het is heel leerzaam om het geleerde in de klas na te kunnen spelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen. Wij vinden het belangrijk dat er een verbinding gelegd wordt met de thuissituatie. De bedoeling daarvan is dat ouders samen met hun kind bespreken wat het kind tijdens die activiteit heeft geleerd.

### **De vak- en vormingsgebieden vanaf groep 3**

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl
- Persoonlijke ontwikkeling/persoonsvorming



In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij met methodes of/en aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Trefwoord
Programmeren	Beebot, Wedo, Unplugged en EV3
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	Naut, Meander en Brandaan
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressie-vakken	123 Zing, vakdocent muziek
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Bewegingslessen in het speellokaal Bewegingslessen in het basisonderwijs
Taal	Veilig leren lezen KIM versie, Taalactief
Rekenen/wiskunde	Pluspunt
Lezen	Veilig Leren Lezen KIM versie, Blink lezen
Schrijven	Schrijven leer je zo!

Identiteit & Burgerschap zit verweven door de verschillende vormingsgebieden. Hieronder volgt een korte toelichting.

#### **Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming**

De school als oefenplaats voor het leven. De visie van Oarsprong op identiteit en levensbeschouwelijke vorming staat beschreven. Dat visiedocument is het fundament van het levensbeschouwelijke burgerschapsonderwijs. U kunt het document opvragen bij de directeur van de school.

Oarsprong verbindt levensbeschouwelijke vorming aan het burgerschapsonderwijs. Dat sluit aan bij de wet en geeft daar nog meer kleur aan. Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming is dan ook geen extra vak op school, maar

is het DNA van de school. De pedagogische aanpak, alle vak- en vormingsgebieden zijn daarmee annex. Dit onderwijs fundeert haar visie op opvoeden op vier pijlers:

1. Op onze scholen hebben medewerkers oog voor de mens achter de leerling;
2. verschillen in de groep en in de samenleving zijn rijk en daarvan leren leerlingen;
3. we onderwijzen wereldgericht. Leerlingen worden opgevoed tot wereldburgers die weten dat er mooie en verdrietige dingen gebeuren in de wereld, dichtbij en veraf;
4. op onze scholen is er aandacht voor existentiële vragen en thema's. in allerlei activiteiten denken leerlingen aan de hand van oude en nieuwe verhalen en andere bronnen na over hun visie op- en ervaring met levensthema's.

De leerkrachten, alle medewerkers, hebben hierin een essentiële rol.

### **Kunst en Cultuur**

Oorsprong verbetert het kunst- en cultuuronderwijs op de scholen en maakt die rijker door het een geïntegreerd basisonderdeel te laten zijn van haar hele onderwijs. Kunst en cultuur integreren wij in onze wereld oriënterende vakken. Om dit te bereiken werken wij samen met de Wâldsang en het Achterland. Kenmerkend van kunst- & cultuuronderwijs is dat leerlingen in een samenhangend geheel kunst leren maken, kunst leren meemaken en betekenis leren geven aan het maken en het meemaken. Dit levert een bijdrage aan de algehele ontwikkeling van kinderen en hun talenten ruimte geeft om te groeien.

### ***Sociaal emotionele ontwikkeling***

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen als 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en 'waar liggen mijn grenzen'. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Uw kind leert bij ons zijn of haar sociale vaardigheden te ontwikkelen en zich weerbaar opstellen.

### ***Meer- en hoogbegaafde leerlingen***

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting. Bij ons op school wordt gewerkt met de digitale leerlijn van Acadin.

### **Slimme handen**

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van echt passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om talenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar organiseren wij daarom, samen met CSG Liudger Burgum, opnieuw voor leerlingen met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen. In de 'Slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

### **Talintklas**

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan 'de Talintklas' die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De klas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlingen die kinderen volgen op hun eigen school. Aan 'de Talintklas' zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

## Veiligheid

### **Sociale veiligheid**

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

### **Zelfstandig naar Slimme Handen of Talint**

Een aantal leerlingen uit groep 5 t/m 8 volgen lessen bij Slimme Handen of Talint. Om deze lessen te kunnen bijwonen, gaan de leerlingen naar Burgum of Hurdegaryp. U kunt als ouder het beste inschatten of uw kind zelfstandig kan fietsen of dat u uw kind moet brengen. Uiteraard besteden wij op school wel aandacht hoe je veilig fietst:

- fiets twee aan twee
- houdt afstand
- fiets voldoende rechts enz.

Met vragen hierover kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

### **Omgaan met pesten**

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven! Om sociale veiligheid

te waarborgen nemen we 8 keer per jaar de ok-thermometer bij kinderen af, daarnaast is er een kwaliteitskaart antipestprotocol waarin het gedragsbeleid in kaart is gebracht m.b.t. het gedrags-pestprotocol. Hierbij staat centraal hoe de kinderen en begeleiders met elkaar omgaan. Maar ook wat de school doet wanneer het omgaan met elkaar niet goed gaat. Daarnaast wordt er beschreven wat kinderen, ouders en omstanders kunnen doen als er gepest wordt en hoe dit op te lossen. Deze kwaliteitskaart is op te vragen bij de directeur van de school.

### **Fysieke veiligheid**

#### **Bedrijfshulpverlening (BHV)**

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerstehulpverleners.

#### **Ontruiming**

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



## Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

### Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind, zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerling dossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de

ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

### Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de leerkracht-ondersteuner.

De kwaliteitscoördinator is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs geeft iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte de kans op onderwijs en een ondersteuningsarrangement dat aansluit op de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van de leerling. Het onderwijs is zo thuisnabij en regulier mogelijk. We spreken

hierbij over inclusiever onderwijs. Dit impliceert voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO, de aangesloten schoolbesturen en scholen dat:

- Iedere leerling recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving met onderwijs dat aansluit bij zijn (of haar) onderwijsbehoeften;
- de basis bij de scholen en de schoolbesturen ligt. Het onderwijs krijgt vorm in de klas door de leerkracht en in partnerschap met ouders;
- passend onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van scholen, ouders, besturen en het samenwerkingsverband.

Als dat niet kan, naar het speciaal (basis)onderwijs. Het is essentieel om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Ouders hebben dan

ook een informatieplicht. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kind voorzieningen en het Voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

**BZT**

BZT Het Bovenschools Zorgteam (BZT) komt ongeveer eenmaal per maand bij elkaar.

Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach kwaliteitscoördinator (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de front-office van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de kwaliteitscoördinator. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd of een arrangement op maat. Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind.

**SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)**

Voor u is het belangrijk te weten, welke begeleiding en ondersteuning onze school kan bieden. Wij hebben dat beschreven op onze website in ons Schoolondersteuningsprofiel en ligt ter inzage bij de directeur.

**IKC-ontwikkeling**

In het komend schooljaar 2024-2025 zetten we stappen om een integraal kind centrum (IKC) te gaan vormen met de organisatie VANDAAG kinderopvang. We hebben nu al een voorschoolse (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) aanwezig op onze school. We starten na de zomer zo snel mogelijk met een peutergroep. Daarna richten we kinderdagopvang in (KDV). Vanuit een gezamenlijke visie willen we voor de kinderen een doorgaande ontwikkel- en leerlijn creëren

**Leerlingenraad**

In de leerlingenraad zitten klassenvertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. De klassevertegenwoordigers veranderen elk jaar d.m.v. een verkiezing in elke klas. De leerlingenraad komt een keer per maand bij elkaar onder leiding van de directeur. De raad heeft jaarlijks een eigen budget.

**Gebiedsteam**

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Gebiedsteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider en op: Het gebiedsteam | Gemeente Tytsjerksteradiel: [www.t-diel.nl/het-gebiedsteam](http://www.t-diel.nl/het-gebiedsteam).

**Schoolarts**

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

**Verwijsindex Fryslân**

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of

meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer dit nodig is.

### Persoonsregistratie/Privacy

Oarsprong vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom zijn er maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt.

Op de website van Oarsprong staan de volgende documenten waarin staat beschreven hoe wij daar zorg voor dragen.

([www.stichtingoarsprong.nl/avg](http://www.stichtingoarsprong.nl/avg))

- Informatie en beveiligingsbeleid IBP
- Privacyreglement leerlingen
- Privacyverklaring
- Gedragscode ICT-leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen



## Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

*Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar?*

### Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het 'Inspectiekader voorschoolse educatie en primair onderwijs'. Dat gebeurt op verschillende manieren: risicoanalyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In 2015 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht.

De leerresultaten van de Eindtoets liggen op het gemiddelde landelijk niveau. U kunt het inspectierapport ook lezen op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Heeft u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Hoe Oarsprong dat doet staat beschreven in de beleidsnotitie 'Kwaliteitszorg'. Die is op te vragen bij de directeur van de school.

### Van tevredenheidsonderzoek naar "Oarsprong yn petear"

Eén keer in de vier jaar hield Oarsprong een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en personeel. Met de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen en met de RI&E (Riciso-inventarisatie) onder personeel, voldoet Oarsprong aan de wettelijke verplichting. Omdat wij het gesprek met elkaar erg belangrijk vinden vervangen we dit schooljaar het tevredenheidsonderzoek door 'Oarsprong yn petear' en gaan we met ouders, leerlingen en personeel jaarlijks het gesprek aan.

### Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO ([www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)). Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS



sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

### Uitslag doorstroomtoets schooljaar 2023/2024

Op de doorstroomtoets was de score van groep acht 174,4 Dit is het totaal zonder de zes leerlingen die een ontheffing hebben.

### Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2023/2024 bestond groep 8 uit 24 leerlingen.

In onderstaand overzicht ziet u naar welke vorm van vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan. In het schooljaar 2022-2023 zijn de zogenaamde 'dubbeladviezen' ingevoerd zoals; VMBO-TL/ HAVO. Daarom ziet u in de onderstaande tabel deze alleen in het jaar 2023 en 2024 ingevuld.

	Aantal leerlingen					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gymnasium		1			2	
VWO	6	4	1	24	7	1
HAVO/VWO					4	2
HAVO	11	6	10	22	7	2
VMBO - TI/HAVO					7	6
VMBO- TL (mavo)	15	13	13	15	5	6
VMBO - KB	4	8	2	12	1	5
VMBO - BB/KB					5	1
VMBO - BB	1	11	2	0	1	5
VMBO - PRO schakelklas		1	1	7	0	0

### Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2023-2024

Zie hiervoor het gedeelte in het Schooljaarplan 2024-2025 waarin de doelen van schooljaar 2023-2024 zijn geëvalueerd.

### Innovatie schooljaar 2024-2025

Onze voornemens op het gebied van innovatie staan vermeld in het Schooljaarplan 2024-2025.



## Hoofdstuk 4 De organisatie op school

*Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.*

### Aanmelding

Is de Reinbôge de school van uw keuze geworden? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- Als uw kind maximaal 3 jaar en 10 maanden is, meldt u uw belangstelling voor onze school bij de directeur of via het aanmeldformulier op de website.
- 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de groepsleerkracht om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek op school. De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/ Kinderopvang draagt u dan over aan school.
- U ontvangt tijdens dat bezoek een informatiemap. Deze map bevat de schoolkalender, een informatiebrochure over het GDO-concept, een aantal inschrijvingsformulieren en de schoolkalender. Er wordt een afspraak gemaakt om de school te bezoeken.

Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep

van uw kind. Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

### Functies

Onze school heeft een directeur en een adjunct-directeur. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken. Hierdoor is hij volledig gericht op het management van de school. Naast de leerkrachten is een vakleerkracht op school aanwezig voor de lichamelijke opvoeding. Daarnaast zijn er twee leraarondersteuners op school aanwezig.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.

De directie bewaakt de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op school. De functies binnen onze school zijn:

- De directeur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school (onderwijs, kwaliteit, innovatie en beheer) en geeft leiding aan het team.

- De leerkracht: verzorgt het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.
- Leraarondersteuners: ondersteunen de leerkrachten in de groepen en geven zelf ook les.
- De kwaliteitscoördinator houdt zich bezig met het ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten.
- Waarnemend directeur: In geval van afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur het aanspreekpunt en zij heeft bepaalde specifieke taken.
- Procesbegeleiders: zij begeleiden de onderwijsteams in het coördineren van de activiteiten.
- in de onderbouw (groep 1, 2 en 3 middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7-8).
- IKC-coördinator: coördineert afstemming onderwijs met kinderopvang, peuteropvang, BSO en natuurlijk ook met de kerk, clubs en verenigingen in het dorp.

### Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

### De groepsindeling

In het cursusjaar 2024-2025 hebben wij 9 groepen. De indeling is als volgt:

Groep		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1A-2A	17 II	Jelmer/Klazina	Klazina	Klazina	Jelmer	Jelmer
1B-2B	18 II	Hannie	Hannie/Netty	Netty	Netty	Netty
3	28II	Talina	Talina	Talina/Ineke	Ineke	Ineke
4	28II	Marijke	Marijke	Marijke	Marijke	Marijke
5	27II	Annichje	Annichje	Annichje	Annemarie	Annemarie
6	24II	Maaïke	Maaïke	Lisan	Maaïke	Maaïke
7	26II	Renske/ Jan	Jan	Jan	Jan	Jan
8A	20II	Alie	Alie	Alie	Alie	Renske
8B	23II	Roelina	Roelina	Roelina	Roelina	Roelina

Gaandeweg het nieuwe jaar rond februari starten we met een instroomgroep (groep 0). Dit doen we, wanneer blijkt dat beide groepen 1/2 qua aantallen te groot worden. Juf Lisan zal deze instroomgroep bemensen.

### Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is. De groepen 1 t/m 8 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen

gaan, wanneer de pleinwacht op het plein komt. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen door de ouders naar de pleinwacht op het plein worden gebracht. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en gaan de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen. Bij regen mogen de kinderen 15 min. voor schooltijd naar binnen.

## Kinderopvang

In onze school verzorgt VANDAAG kinderopvang de BSO en vanaf januari de peuteropvang.

Samen met hen werken we toe naar een bernenienschap: een plaats voor kinderen van nul tot dertien jaar, waar onderwijs en opvang zijn samengevoegd en één team van professionals werkt vanuit één pedagogische visie. De bernenienschap kent een breed aanbod en gevarieerd aanbod op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling en we zetten in op een doorgaande lijn voor alle kinderen als het gaat om leren.

Voor meer informatie over het aanbod van VANDAAG kinderopvang kunt u kijken op [www.kindvandaag.nl](http://www.kindvandaag.nl).

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? VANDAAG kinderopvang organiseert de voor- en buitenschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Vandaag – Fleur van de West-de Boer, telefoon 06-81785420.

## Leerplicht en verlof- en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 ‘Verlof- en verzuimregeling’.

## Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. Ouders kunnen via een kort geding de beslissing aanvechten. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

## Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2024-2025.

Vakantie/vrije dagen	Periode
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november
Studiedag	4 november
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Studiedag	7 februari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari
Studiedag	24 maart
Pasen	18 t/m 21 april
Meivakantie	18 april t/m 4 mei
Koningsdag	27 april (in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei
Studiedag	15 mei
Hemelvaart	29 mei t/m 30 mei
Pinksteren	8 juni t/m 9 juni
Studiedag	10 juni
Studiedag	19 juni
Margedag	11 juli
Zomervakantie	14 juli t/m 24 augustus



## Hoofdstuk 5 Contact met ouders

*Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.*

### Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

- Het feit dat u welkom bent op school.
- Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
- Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng.

- Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

### Contactmomenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Daarnaast hebben wij enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Kennismakingsbezoek in groep 1.
- Inloopmomenten
- Een facultatief startgesprek in oktober.
- Rapportgesprekken in februari voor de groepen 1 t/m 7
- Facultatief rapportgesprek in juni (groepen 1 t/m 6).
- Rapportgesprek en gesprek over uitstroom perspectief in juni (voor groep 7).
- Voorlopig advies in oktober/november (voor groep 8).
- In maart/april schooladvies groep 8.

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

- Rapporten
- De website [www.reinbogeburgum.nl](http://www.reinbogeburgum.nl)
- Ouderportaal Parro
- Schoolkalender
- Schoolgids
- SchoolVenster – [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

### Medezeggenschap

#### **Medezeggenschapsraad en GMR**

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 6 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig, zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

#### **In de MR hebben zitting:**

##### *Namens het personeel:*

- Jan de Graaf
- Roelina van der Wal (voorzitter)
- Renske Prins
- *Namens de ouders:*
- Rianne Visser-Kooistra
- Hester Bootsman (tijdelijk secretaris)

U kunt de MR bereiken via mailadres: [mr.reinboge@stichtinggoarsprong.nl](mailto:mr.reinboge@stichtinggoarsprong.nl).

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies-en instemmingsrecht op Stichtingsniveau.

#### ***Van afdelingsraad naar ouderpanel***

In de eerste helft van 2024 is de vereniging Ynsprong opgeheven. Daarmee kwam ook een einde aan de afdelingsraden. In plaats hiervan zijn op de scholen van Oarsprong ouderpanels ingericht. Het ouderpanel kan, als het gaat om schoolbelangen:

- als klankbord en sparringpartner voor de directeur dienen, waarbij identiteit en onderwijskwaliteit onderwerpen zijn die regelmatig terugkomen; ook kan zij gevraagd en ongevraagd advies geven;
- de MR adviseren over onderwerpen die vooral voor de ouders belangrijk zijn;
- de MR vragen een advies door te geven aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie over het ouderpanel kunt u contact opnemen met de directeur.

### Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals Koningsspelen, schoonmaakavonden, meester- en juffendag en de laatste schooldag.



## Hoofdstuk 6 Praktische zaken

*In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.*

### Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

### Afspraken groepen 1, 2 en 3

Voor de groepen 1, 2 en 3 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen:

#### **Halen en brengen**

U kunt hem of haar de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar naar binnen brengen. Daarna verwachten wij dat uw kind zelfstandig naar de klas gaat vanaf het schoolplein.

Bij het uitgaan van school verzoeken wij u op een vaste plek op het voetpad te gaan staan.

#### **Gymnastiek**

De groepen 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gym schoenen nodig. De bedoeling is dat u

de schoenen voorziet van de naam van uw kind en ze mee te geven in een herkenbare tas. De kinderen krijgen een keer in de week les van een vakdocent.

### Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2) heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnas-sys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Jaarlijks worden de ouders in augustus erop geattendeerd de ze deze voorkeuren kunnen opgeven.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de

ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

### Privacy-voorkeuren gebruik beeldmateriaal via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen. Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnassys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Via Parro kunt u de privacy-voorkeuren voor uw kind doorgeven. Dat doet u als volgt:

1. Onder acties (onder de groepen) staan de Privacy-voorkeuren weergegeven.
2. Tik op Privacy-voorkeuren.
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes of het potloodje achter het kind.

U kunt uw voorkeuren aangeven voor de volgende onderwerpen:

- Beeldmateriaal nieuwsbrief: gebruik van beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief.
- Beeldmateriaal oudercommunicatieplatform: de school mag foto's of video's van je kind delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in een oudercommunicatieplatform, zoals Parro.
- Beeldmateriaal schoolgids: Gebruik van beeldmateriaal in de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender.
- Beeldmateriaal social media: Gebruik van beeldmateriaal voor op social media accounts van de school.
- Beeldmateriaal website: Gebruik van beeldmateriaal op de website van de school.

### Goede doelen

Er wordt incidenteel actie gevoerd voor een eigen doel voor de school of een goed lokaal doel buiten de school.

### Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na ieder vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert na een vakantie de controle uit.

### Klachten

Het kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken op de school van uw kind. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks contact leggen met de contactpersoon van school; Rixt Walda [r.walda@stichtingoarsprong.nl](mailto:r.walda@stichtingoarsprong.nl), 0511-461791. Indien nodig, zal hij/zij de klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Oarsprong.

Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: [www.stichtingoarsprong.nl](http://www.stichtingoarsprong.nl). U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512 - 47 25 94.

Onze stichting is aangesloten bij:  
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 RH Den Haag  
Telefoonnummer: 070-38 61 697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)/[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



### Kledingvoorschriften

Oarsprong heeft een gedragscode. Hierin is ook een hoofdstuk opgenomen over kleding. De gedragscode is op te vragen bij de directeur.

### Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Wel mogen mobiele telefoons op eigen verantwoordelijkheid mee naar school. Maar deze worden niet zichtbaar bewaard. Er worden afspraken op groepsniveau gemaakt over het niet houden aan deze afspraak.

### Schoolfotograaf

Elk jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Alle groepen worden elk jaar als klassengroep vereeuwigd. De broertjes en zusjes foto doen we om het jaar. De eerstvolgende keer dat de schoolfotograaf komt is op 10 oktober 2024.

### De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

### Schoolreizen

Al onze groepen gaan elk jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoers-regelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

### Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

### Sport

Door een vakleerkracht in te gaan zetten voor de groepen 3 t/m 8 realiseren we op alle scholen dat in eerste instantie de wettelijke verplichting wordt gehaald van twee lessen van 45 minuten bewegingsonderwijs. Bewegingsonderwijs vormt de basis om kinderen te laten groeien met hun eigen lichaam; zelfvertrouwen op te doen, grenzen verleggen, omgaan met winnen en verlies, een grote intrinsieke motivatie te creëren, motorische ontwikkeling te waarborgen en de kinderen toekennen waar ze recht op hebben: bewegingsonderwijs op niveau!

### Vergoeding extra kosten

Gemeente Tytsjerksteradiel is aangesloten bij Samen voor alle kinderen. Hierdoor kunnen kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag inkomen toch meedoen aan allerlei activiteiten op en rond de school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld schoolreisjes en sport (zoals contributie voor de sportclub en sportkleding). Ook bij de kosten van muziekles, toneel of dansles maar ook bij andere kosten, zoals

bijvoorbeeld scouting, kunnen deze fondsen helpen. Ouders van kinderen die het financieel niet breed hebben kunnen bij Samen voor alle kinderen een aanvraag kunnen doen. Kijk voor meer informatie op: Samen voor alle kinderen | Gemeente Tytsjerksteradiel (t-diel.nl)

## Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart kiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag!

Wij raden u van harte een ‘snoep-verstandig-traktatie’ aan. Het is niet de bedoeling dat er speelgoed wordt gegeven als traktatie.

Hou het leuk en simpel is het motto. Op deze manier houden we rekening met alle kinderen in de klas. Ook de kinderen waarvan de ouders geen ruimte hebben om veel te besteden aan een traktatie op school.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

## Verkeer en veiligheid

Onze school is voorzien van het verkeersveiligheidslabel. Dit kwaliteitskeurmerk is een initiatief van Veilig Verkeer Nederland, de Stichting ter bevordering van Verkeers-educatie en de provincie Fryslân. Met dit label laten wij zien dat wij serieus met verkeersveiligheid omgaan. Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeers-educatie. In groep 7 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Wij vinden het belangrijk dat ook u als ouder hierbij betrokken bent. Wij hebben dan ook verkeersouders die zich bezighouden met praktische verkeerszaken.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van de ouders eenmaal per jaar in januari voor de kinderen een vrijwillige bijdrage. De bijdrage is bedoeld voor het betalen van kosten die niet gesubsidieerd worden. Dit zijn o.a. uitgaven voor feesten als Sinterklaasfeest en voor activiteiten van de activiteitencommissie zoals de laatste schoolweek en de projectweek maar ook voor sportmiddagen/schaatsactiviteiten.

De hoogte van de bijdrage voor de schoolgaande kinderen is: 1e schoolgaand kind: € 15,00, 2e schoolgaand kind: € 10,00 en 3e schoolgaand kind e.v. € 5,00.

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar legt de school hierover verantwoording af.

## Vervoer naar lessen buiten school

Een aantal leerlingen van verschillende scholen van Oarsprong, krijgt de gelegenheid om bij Talint op de Winde in Hurdegaryp of Slimme Handen op CSG Liudger lessen te volgen. De verantwoordelijkheid voor veilig vervoer van uw kind naar deze locaties, ligt bij u als ouders. Dat betekent dat u zelf een inschatting maakt of uw kind zelfstandig naar de betreffende locatie kan gaan. Mocht u dat niet verantwoord vinden, dan vragen wij u om zelf vervoer te regelen. Mocht dit voor problemen zorgen en/of hebt u vragen, dan kunt u altijd contact met de leerkracht opnemen, zodat er samen naar een oplossing gezocht kan worden.

### Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij de verschillende weercodes handelen.

WEERALARM	BESLUIT	MAATREGEL
<b>CODE GROEN/GEEL</b>	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
<b>CODE ORANJE</b>	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden.  Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
<b>CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT</b>	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
<b>CODE ROOD</b>	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven.  Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.



## Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

[www.stichtingoarsprong.nl](http://www.stichtingoarsprong.nl)

**OARS  
SPRONG**

## Hoofdstuk 8 Adressen

### Basisschool

KBS de Reinbôge  
likmounewei 61  
9251 EW Burgum  
Tel: 0511-461791  
[reinbôge@stichtingoarsprong.nl](mailto:reinbôge@stichtingoarsprong.nl)  
[www.reinbogeburgum.nl](http://www.reinbogeburgum.nl)

### Kinderopvang

VANDAAG Kinderopvang  
Tel: 0512-790011  
[Info@kindvandaag.nl](mailto:Info@kindvandaag.nl)  
[www.kindvandaag.nl](http://www.kindvandaag.nl)

### Oarsprong

**Bezoekadres:** Tjalling H. Haismastraat 7 |  
9251 AT Burgum  
**Postadres:** Postbus 211 | 9250 AE Burgum  
Tel: 0512 - 472594  
[info@stichtingoarsprong.nl](mailto:info@stichtingoarsprong.nl)  
[www.stichtingoarsprong.nl](http://www.stichtingoarsprong.nl)

### Contactpersoon klachten

Contactpersoon van de Reinbôge is R. Walda  
[r.walda@stichtingoarsprong.nl](mailto:r.walda@stichtingoarsprong.nl)  
Tel: 0511- 461791

### Externe vertrouwenspersoon:

Buro vertrouwenspersonen  
Mw. P. Twijnstra  
[info@burovertrouwenspersonen.nl](mailto:info@burovertrouwenspersonen.nl)  
Of via: 058-7440022

### Oarsprong is aangesloten bij:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder  
Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### Jeugdteam

[wmo@tdiel.nl](mailto:wmo@tdiel.nl)  
Tel. 0511-460767

### GGD

Arts Aukje Zuiderveld 088-2299506  
[A.Zuiderveld@ggdfryslan.nl](mailto:A.Zuiderveld@ggdfryslan.nl)

Jeugdverpleegkundige Selma Veldhuizen  
Tel: 088-2299 910  
[S.Veldhuizen@ggdfryslan.nl](mailto:S.Veldhuizen@ggdfryslan.nl)

Doktersassistente Gea van der Zaag  
Tel: 088-2299 371  
[G.vdZaag@ggdfryslan.nl](mailto:G.vdZaag@ggdfryslan.nl)

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg  
Spoed en geen gehoor: Tel: 088-2299 222  
[www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

### Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs  
Friesland  
Fonteinland 11  
8913 CZ Leeuwarden  
Tel: 058- 294 89 37  
[s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

### Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
1400 (informatie overheid)

## Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

*Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.*

### Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

#### Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziekmeldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

#### Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

#### Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

#### Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In

de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snijperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

#### Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leer-

plichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

### Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er

aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

### Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.

## Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

### Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

### In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat ervan uit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

### Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermeê bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

### Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek.



De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voort-

gang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

## Bijlage 3: Schoolregels

- We dragen geen pet of iets dergelijks in school.
- We fietsen niet op de stoep i.v.m. de veiligheid van de voetgangers.
- We stallen onze fietsen netjes in de stalling. Voorwiel tegen de hekjes of de draad, keurig op een rij.
- De groepen 1 t/m 3 achter de school, groep 4 t/m 8 grote stalling.
- We fietsen niet op het schoolplein.
- Om 8.20 uur is er pleinwacht en mogen de kinderen die dat willen naar binnen gaan. Om 8.25 uur gaat de eerste bel en de kinderen die nog op het plein zijn naar binnen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen.
- Bij regenachtig mogen we om 8.15 uur naar binnen gaan en in de klas rustig iets gaan doen.
- Iedereen heeft een eigen plek met naam + figuur (groep 1 en 2) of een naamkaartje (groep 3 t/m 8) met twee haken aan de kapstok voor de jas en de rugzak/tas. Denk aan een ophanglusje in je jas.
- Skateboards, skeelers ect. mogen niet op het schoolplein.
- We gaan in de pauze naar buiten. Bij regen blijven we indien nodig binnen.
- Wanneer we naar buiten gaan loopt de leerkracht met ons mee. Deze houdt toezicht bij de kapstokken tijdens het naar huis gaan.
- In de pauze is er pleinwacht.
- We mogen voor schooltijd en tijdens de pauzes niet voetballen op het plein. In de pauzes is overgooien of andere spelletjes met een bal wel toegestaan.
- We mogen binnen het vak sneeuwballen gooien op het plein wanneer er pionnen staan. Geen pionnen betekent: niet sneeuwballen op het plein! Zodra de bel gaat stoppen we met sneeuwballen. Mee-doen aan het sneeuwbal gooien is op eigen risico!
- Bij het uitgaan is er een buitenwacht.
- We moeten toestemming aan de directeur vragen om een bal van het dak te halen.
- De kinderen mogen na schooltijd tot 20.00 uur 's avonds op het plein spelen. Op het dak van de school en achter de school mogen we niet komen.
- We laten onze gymkleren niet in school hangen, maar nemen deze mee voor een wasbeurt.
- We gooien afval in de daar voor bestemde bakken.
- Kinderen maken zonder toestemming geen gebruik van de kopieerapparatuur en komen niet in de magazijnen.



KBS de Reinbôge is  
onderdeel van Oarsprong

### **KBS De Reinbôge**

likmounewei 61  
9251 EW Burgum  
Tel. 0511 - 461791  
[www.reinbogeburgum.nl](http://www.reinbogeburgum.nl)  
[reinboge@stichtingoarsprong.nl](mailto:reinboge@stichtingoarsprong.nl)